

Số: 02 /CTr-UBND

Tiên Kiên, ngày 01 tháng 02 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
của Chủ tịch, Phó Chủ tịch; Nhiệm vụ trọng tâm của Thành viên UBND
và Công chức chuyên môn UBND xã tháng 02 năm 2023

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

1. Ngày 02/02/2023:

- Hội nghị hành chính tháng 01, triển khai nhiệm vụ tháng 02/2023
- Chỉ đạo: Đ/c Chủ tịch UBND xã.
- Chuẩn bị nội dung: Công chức Văn phòng- Thống kê

2 Ngày 07/02/2023

- Hội nghị nghe công chức tư pháp xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến GDPL năm 2023. Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2023. Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL
- Chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND xã.
- Chuẩn bị nội dung: Công chức Tư pháp – Hộ tịch

2. Ngày 16/02/2023

- Hội nghị triển khai KH kiểm soát TTHC năm 2023
- Chỉ đạo: Chủ tịch UBND xã.
- Chuẩn bị nội dung : Công chức Văn phòng- Thống kê

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÀNH VIÊN UBND, CÔNG CHỨC CHUYÊN MÔN UBND XÃ.

1. Thành viên UBND xã:

1.1 Tiếp tục đôn đốc cán bộ chiến sĩ, Công an viên ở các khu dân cư tăng cường công tác nắm bắt tình hình liên quan đến an ninh trật tự để kịp thời tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương kịp thời đề ra các biện pháp nhằm ổn định tình hình, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Giải quyết dứt điểm các vụ việc và đơn kiến nghị của công dân (nếu có).

- Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu lãnh đạo Công an huyện giao, làm tốt công tác phối hợp với các đội nghiệp vụ đảm bảo ANCT, TTATXH trên địa bàn.

- Làm tốt các chức năng nhiệm vụ của lực lượng công an xã.

1.2. Phối hợp cùng cán bộ ban CHQS huyện tổ chức thâm nhập công dân SSNN năm 2023. Duyệt danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ. Hướng dẫn làm thủ tục cho các đối tượng dân công hỏa tuyến hưởng chế độ theo quyết định 49 đi nhận tiền. Cử cán bộ quân sự tham gia tập huấn năm 2023 tại huyện; gồm cán bộ Ban CHQS; Cán bộ TĐT; trung đội trưởng; tiểu đội trưởng;

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của ngành và các cấp trên giao./.
- Quản lý, bảo dưỡng vũ khí trang bị có trong biên chế.

2. Công chức chuyên môn.

2.1 Công chức Địa chính tiếp tục phối hợp với VPĐK QSDĐ huyện Lâm Thao làm thủ tục chuyển quyền sử dụng đất cho các hộ có nhu cầu. Hoàn thiện hồ sơ cấp GCN cho các hộ hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

- Phối hợp với HĐBT HT& TĐC huyện triển khai tốt công tác BTGPMB các dự án trên địa bàn;

2.2 Công chức Tài chính - Kế toán.

Thu các loại phí thuế, quỹ, thuế XD nhà ở, thuế ngoài quốc doanh, quỹ theo quy định.

2.3 Công chức chuyên môn khác thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung thay đổi hoặc phát sinh sẽ bổ xung vào chương trình làm việc và sẽ thông báo cụ thể tới Cán bộ, Công chức có liên quan./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UB MTTQ, Các ngành, đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP (T – 25b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đắc Thành